

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(4급)		채용분야	건축행정	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
직무 분류 체계	14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	01. 설계기획관리	
			02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리 04. 건설공사공무관리	
		03. 건축	01. 건축설계·감리	01. 건축설계	01. 건축설계
				03. 건축공사감리	03. 건축공사감리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 기본구상, 타당성조사, 기본계획수립, 설계표준화, 사업관리계획수립, 설계단계 관리계획수립, 시공단계 관리계획수립, VE 수행계획수립, BIM 수행계획수립, 건설정보체계 구축계획, 건설기술용역 종합평가 계획 ○ (건설공사공정관리) 해당 공사 분석, 공정 계획 수립, 공정관리를 위한 조직구성, 공정관리를 위한 업무조정, 공정관리를 위한 자료관리, 공정관리 절차 수립, 공정관리 Tool 활용, 공정표 작성, 진도관리, 공정관리 성과분석, 지연공기 만회대책 수립, 공정관련 교육실행 ○ (건설공사공무관리) 현장착공 관리, 설계적정성 검토, 실행예산 관리, 계약관리, 현장자원 관리, 하도급 관리, 공사원가 관리, 현장준공 관리, 고객 관리, 하자 관리 ○ (건축설계) 건축설계 계약, 건축설계 조사 분석, 건축설계 기획, 건축설계, 프리젠테이션, BIM설계, 관계사 협력설계, 건축설계 설계 도서작성, 건축설계 운영관리, 건축평, 단면 계획, 건축배치 계획, 건축조형 설계, 건축경관설계 ○ (건축공사감리) 공사착공관리, 공정관리, 안전관리, 환경·민원관리, 사용승인 관리 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 기술·조사용역 발주 및 관리감독 ○ 건설공사 발주 및 공사감독 ○ 관급자재 발주 및 검사·검수관리 ○ 설계변경, 물가변동 등에 따른 계약 변경 ○ 건축허가, 건축신고, 착공신고, 사용승인 등 인·허가업무 ○ 건축물 하자 및 유지관리 업무 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무 ○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활이 수행될 수 있도록 관리하며, 계획 공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 업무 ○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 ○ (건축설계) 기업의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프리젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리를 하는 업무 ○ (건축공사감리) 관계법령에 따라 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리, 공사관리, 안전관리 등에 대하여 지도·감독하는 업무 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 관련 전공(교육) 이수자 				
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사, 건축기사, 건축산업기사, 건축설비기사, 건축설비산업기사, 실내건축기사, 실내건축산업기사, 건축일반시공기능장, 건축일반시공산업기사, 도시계획기술사, 도시계획기사, 건설안전기술사, 건설안전기사, 건설안전산업기사, 토목기사, 토목산업기사, 응용지질기사, 건축사 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 경제적 타당성 분석절차와 방법에 관한 지식, 분석기법에 관한 지식/관련 법령/기준/지침/계획 등에 대한 지식, 사업시행일정 및 재원조달계획에 관한 지식, 				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물의 유지관리에 관한 지식, 각 BIM(Building Information Modeling) 프로그램에 대한 지식, 건설기술진흥법 등 건설기술용역 종합평가시행지침에 대한 지식, 설계절차/인허가 규정/설계승인절차에 관한 지식 ○ (건설공사공정관리) 적용 공법(신기술/신공법/특허 등), BIM 관련 지침 및 BIM 적용 가이드라인, 건설계약관련법, 공정관리 용어, 세부공정의 이해 및 모델링 방법, 진도관리 관련 지식(진도를 산정의 요소), 토공/구조물공/건축공/부대공 등 공정계획에 대한 업무 지식 ○ (건설공사공무관리) 건설기술진흥법 및 민원 사무처리에 관한 법률 등 건설관련법령에 대한 지식, 현장여건에 대한 충분한 이해, 설계도서에 대한 지식, 하자보수 공사 감독 업무 수행지침 ○ (건축설계) 건축 관련 법규와 제한 규정에 대한 지식, 심미적 평가에 관한 지식, BIM 프로세스에 대한 지식, 건축계획에 관련된 지식, 건축물 내·외장재 재료에 대한 기본 지식, 계약관련 기본법 및 관련 법규에 관한 지식, 계획예산과 실행예산의 편성 지식, 구조/설비/환경에 관련된 건축 공학적 지식, 도면 작성 기준에 대한 지식, 대지와 건축물의 용도에 대한 법률적 지식, 지내력/풍하중/지진 등 구조계산의 외적 요인에 대한 지식 ○ (건축공사감리) 건축시공 프로세스, 인·허가 법규 지식, 공사비 내역 분류체계, 설계 도서 해독 지식, CPM 관련 지식, 설계도서 및 시방서의 구체적 사항
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 각종 경제적 타당성대안을 비교하여 최적안을 도출할 수 있는 능력, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 설계절차 및 인허가 단계에 따른 일정계획 기술, 여건변화 및 전망분석 기술, 조사자료 분석 프로그램 운용 능력, 주요 시설물 유지관리 필요항목 도출 능력, 현금흐름(Cash Flow)에 대한 작성에 대한 기술, 현장조사기술, 효율적인 프로세스 및 체크리스트 작성능력 ○ (건설공사공정관리) 3차원 설계 소프트웨어 활용기술, BIM 프로그램 활용 능력, 계약문서 분석 능력, 공사물량에 대한 정확한 파악과 이해할 수 있는 능력, 공정관리 대상공종 및 범위에 대한 이해 능력, 공정S/W활용능력, 업무조정계획 수립을 위한 문서화 능력 ○ (건설공사공무관리) 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술, 예정공정표 분석 및 현장 작업 추진일정 판단 능력, 직종별 작업인부를 구분하고 작업량 대비 일위대가 산출 기술, 공사 장비 특성 및 효율성 파악 능력, 공정의 우선순위 및 소요일수 파악 기술, 하자보수 이력의 수집 및 분석 능력 ○ (건축설계·감리) 정보 및 자료의 체계적인 수집·분석 능력, 관련 매체 및 기기 활용 기술, 정보조사 및 분석을 통하여 아이디어를 도출하고 이를 설계에 반영할 수 있는 기술, 면적산출 및 공간배치능력, 도면작성 프로그램 운용 기술, 설계도서의 적합성 여부를 판단할 수 있는 능력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 계약서와 과업지시서 내용을 계약유지의 최상위 조건으로 생각하는 자세, 계획수립 후 집행/사업시행 등 후속 절차를 고려하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 대응 노력, 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득 하여 관철시키려는 의지, 적극적인 의사소통을 위한 열린 태도, 전반적인 건설 경기를 예측할 수 있는 시각, 객관적 비용검토를 통해 비용에 대한 경제적 타당성의 신뢰성을 제고하려는 태도, 대상지의 현황 분석사항을 도면화하는 성실한 태도, 법적 작성기준 준수 의지, 반복검증을 통한 품질향상 의지, 적극적으로 자료 수집하고 검토하는 노력
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	경영·기획	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
직무 분류 체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	
			02. 인사·조직	01. 인사	
			03. 일반사무	02. 사무행정	
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 04. 신규사업 기획, 05. 사업별 투자 관리, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리 ○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 06. 용역관리, 07. 업무지원 ○ (인사) 03. 인력채용, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 자료관리, 05. 사무행정 업무 관리, 09. 경영정보시각화 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업 아이디어 발굴 및 기획화 ○ 채용, 승진, 포상, 징계 등 인사운영 ○ 진흥원 추진 사업 운영 및 관리 등 사무행정 업무수행 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자사의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지 등을 수행하는 업무 ○ (인사) 인사는 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하는 업무 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 				
교육요건	○ 경영학, 행정학, 행정법, 노동법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 관련 분야 전공				
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 공인노무사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부·외부 환경 분석 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 ○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성 이해 ○ 정부 정책·법규 동향 ○ 신규사업계획을 위한 내부환경 및 외부요인, 계획서 작성 방법 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심성공요소 도출 기법 ○ 사업기획서 작성 기술 ○ 투자효과, 수익·비용 산출법 ○ 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술 ○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 사업기획력 ○ 경영리스크 분류 방법론 ○ 경영리스크 관리 프로세스 ○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ 보고서·회의록 작성기술 ○ 문서기안·편집 능력 ○ 법규 해석 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 ○ 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 ○ 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지 ○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 ○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도 				
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr				

○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.
○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	식품분석(이화학)	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
직무 분류 체계	17. 화학·바이오	01. 화학·바이오 공통	01. 화학물질·품질관리	01. 화학물질분석	
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	11. 식품품질관리	
	1. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
능력단위	○ (화학물질분석) 01. 분석계획수립, 02. 시료전처리, 07. 분석장비 관리, 12. 시험법 밸리데이션, 13. 이화학 분석 15. 크로마토그래피분석 16. 분석결과 해석 17. 분석결과보고서 작성 29. 기초화학 분석 ○ (식품품질관리) 05. 식품관련 법규관리, 07. 제품검사관리, 14. 샘플 시험검사, 16. 식품안전 위해요소 이해, 17. 위해분석·평가 ○ (사업관리) 03. 프로젝트 이해관계자관리, 06. 프로젝트 일정관리 11. 프로젝트 의사소통관리				
주요업무	○ 식품 등의 유효·유해성분 분석을 위한 시험방법 설계, 수행을 통한 품질검증 지원 ○ GC, LC 등 장비를 활용하여 시험분석·교육·외부 사용 지원 및 기관 고유사업 수행				
직무수행내용	○ (화학물질분석) ① 식품 중 유효·유해성분 분석을 위한 국내외 공인 시험방법을 확인하여 분석 계획 수립, 밸리데이션 등으로 시험방법의 유효성 검증 및 시험분석 업무 수행 ② LC, GC 등 이화학 장비 사용 고객에 대한 사용자 교육지원 ③ 장비관리 업무 담당 ○ (식품품질관리) 식품 제조 공정, 관련 법규를 이해하고 실무에 적용하여 기업 수요 맞춤형 품질검증·개선을 위한 시험분석, 기술지원사업 등 업무 수행 ○ (사업관리) 과업 기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 수행				
교육요건	○ 식품위생 및 법규, 식품위생관리학, 식품안전 및 법규, 위생관리, 산업위생관리, 위생유기화학, 식품가공학, 식품분석화학, 식품일반생분분석, 유기화학, 보건식품화학 및 위생학, 식품미생물학, 식품기기분석 등				
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사				
필요지식	○ 시료의 특성에 따른 분석 시험방법 ○ 시험 결과 통계처리 ○ 분석 초자기구의 원리와 작동법 ○ 액체·기체 크로마토그래피 원리 ○ 이화학 분석의 이해 ○ 분석결과와 데이터의 정리 및 이해 ○ 식품 관련 법령 ○ 식품의 기준 및 규격 등 법적 기준 ○ 검사기기 검·교정 ○ 유해물질 안전사항 관련 법규 이해				
필요기술	○ 시료 및 분석방법에 대한 자료검색 능력 ○ 화학물질분석 시험 스케줄 관리능력 ○ 화학물질분석 요구사항 파악을 위한 소통 능력 ○ 시료의 전처리 능력 ○ 분석 장비 운용 기술 ○ 분석법 검증을 위한 밸리데이션 결과 해석 능력 ○ 분석과 관련된 화학물질 취급기술 ○ 식품 관련 법령 정보 파악 및 적용 능력 ○ 시험결과 해석 및 판정(평가) 기술 ○ 시험SOP, 시험절차, 시험기록서 작성능력				
직무수행태도	○ 고객의 요청을 적극적으로 수용하려는 의지 ○ 시험결과·평가의 공정성 유지 ○ 분석결과와 철저한 검토 의지 ○ 시간, 규정 및 법규 준수 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 책임감 있는 태도 ○ 실험실 안전수칙 준수 ○ 부서간 업무협조 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 장비운영 절차 준수				
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야	일반행정	
	대분류	중분류	소분류	세분류	
직무 분류 체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	02. 경영평가	
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
능력단위	○ (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 05. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과 보고, 08. 경영평가 모니터링 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리				
주요업무	○ 기관 사업계획에 따른 조직 성과 보고서 작성 및 작성 보조 등 ○ 경영평가, 혁신계획 등 행정업무 지원 및 사무보조 등 ○ 소속 부서 수행 업무 보조 (행사운영 등)				
직무수행내용	○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표 및 평가기준에 따라, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무				
교육요건	○ 경영학, 행정학, 행정법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 등 행정 또는 상경계열 전공				
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력				
필요지식	○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ 내부·외부 환경 분석 ○ 예산편성지침 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 ○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성 ○ 정부정책·법규 동향 ○ 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해 ○ 법, 행정 관련 기초지식 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해				
필요기술	○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 사업기획력 ○ SWOT분석 ○ 타당성 검토 ○ 경영리스크 분류 방법론 ○ 경영리스크 관리 프로세스 ○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ 보고서·회의록 작성기술 ○ 문서기간·편집 능력 ○ 법규 해석 능력				
직무수행태도	○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 ○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 ○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도 ○ 전략적 사고				
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구 분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야	전산행정
	대분류	중분류	소분류	세분류
직무 분류 체계	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01.IT시스템관리
			06. 정보보호	01.정보보호관리·운영
			11. 개인정보보호	01.개인정보보호관리운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 04. 응용SW 운영관리, 05. NW 운영관리, 08. IT시스템 통합운영관리, 11. HW 단말장치 운영관리, 16. IT시스템 변경관리 ○ (정보보호관리·운영) 04. 정보보호 계획 수립, 11. 보안성 검토, 12. 내부 보안 감사 수행, 13. 협력사 보안 관리 ○ (개인정보보호관리운영) 01. 개인정보보호 법령·정책 분석, 02. 개인정보보호 기획, 04. 개인정보보호 운영, 06. 개인정보 수탁자 관리 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 사업 활성화를 위한 플랫폼 운영 및 유지보수 사업관리 ○ 정보보안 및 개인정보보호 업무 수행에 관한 사항 ○ 소속 부서 수행 업무 보조 (행사운영 등) 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 ○ (정보보호관리·운영) 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략을 수립하고, 법령 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출/실행하는 업무 ○ (개인정보보호관리운영) 개인정보보호 관련 법령 및 정책에 따라 개인정보를 안전하게 보호하고 체계적으로 관리·운영하는 업무 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터공학, 산업공학, 정보통신공학, 소프트웨어공학, 융합공학, 전산학, 전산통계학, 데이터베이스학 등 관련 전산분야 전공 			
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ SQLD, SQLP, 네트워크관리사, 정보관리기술사, 정보보안(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 컴퓨터시스템응용기술사, CISA(정보시스템감사사) 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플랫폼 기반 기술에 대한 이해 ○ IT 개발 방법에 대한 지식 ○ SW 아키텍처 분석 및 구축 ○ 프로그래밍 언어 활용방법 ○ 정보보호 및 개인정보보호 관련 법령에 대한 지식 ○ 프로그램 작성 및 테스트 능력 ○ 프로젝트 기획 방법 ○ IT 프로세스 수립 및 개선에 대한 지식 ○ 최신 IT 기술 동향에 대한 지식 ○ 비즈니스 모델 방법론 및 경영전략 이론 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ DB 인프라 설계 능력 ○ 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술 ○ 전략과제 도출 능력 ○ 아키텍처 표준화 기술 ○ 프로그램 코딩 기술 ○ 관련 법령 및 정책, 표준, 지침, 절차의 분석 능력 ○ 정보보호, 개인정보보호 시스템 평가 및 운영 기술 ○ 업무와 관련이 있는 데이터의 내용과 범위를 정의할 수 있는 능력 ○ 알고리즘 문제 해결 역량 ○ 기술 간 장단점 분석 및 비교 기술 ○ HWSW 플랫폼을 활용한 프로젝트 수행 능력 ○ 프로그래밍 언어 표준과 코드 검토 기법 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고 및 분석적 태도 ○ 개방적 의사소통 ○ 세밀히 분석하는 자세 ○ 사용자 중심의 아키텍처 수립 의지 ○ 체계적인 자료 수집 및 정리를 위한 노력 ○ 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도 ○ 시스템 개발 전 과정의 품질에 대한 책임감 ○ 현재 수준에 대한 개선 의지 			

직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력(전문성), 수리능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야		설비관리	
	대분류	중분류	소분류	세분류		
직무 분류 체계	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리	04. 화공안전관리	05. 가스안전관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 01.산업재해예방 계획수립, 04.위험성 감소 대책 수립·실행, 11.기계분야 산업재해 관리, 14.협력업체 기계안전관리 ○ (화공안전관리) 01.화공안전 비상조치 계획·대응, 02.화재·폭발 예방, 03.화학물질 안전관리 실행, 15.화공안전설계 ○ (가스안전관리) 01.안전관리 계획수립, 05.가스시설 유지관리, 08.가스사고 예방·관리 					
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 시설물 기계설비(공조냉동, 고압가스 등) 유지관리 보조 ○ 시설물 인·허가 및 유지보수를 위한 제반 행정업무 ○ 소속 부서 수행 업무 보조 (행사운영 등) 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 안전대책에 대한 기술 전반을 이해함으로써, 공작기계·프레스 및 전단기·운반기계와 양중기 등의 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비 시 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일 ○ (화공안전관리) 유해·위험물질의 누출 또는 화재·폭발 사고로부터 손실을 방지하기 위해 유해·위험 물질의 위험성 및 안전대책에 대한 기반기술을 이해하고 유해·위험 물질의 저장·취급·사용 등에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위하는 일 ○ (가스안전관리) 가스설비에 대한 설계·시공, 검사, 점검과 응급조치 및 유지관리 등 제반 안전관리를 통 해 안전을 확보하는 일 					
교육요건	○ 기계공학, 안전공학, 기계설계, 산업설비, 건축공학, 구조물보수보강, 제어공학, 공조설비, 공기조화 등					
직무관련자격증	○ 건축설비기사, 일반기계기사, 기계설계기사, 건축설비산업기사, 기계설계산업기사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리기사, 에너지관리산업기사, 위험물산업기사					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력업체 운영 체계, 관계법령, 규정 및 기준 등의 내용에 대한 지식 ○ 비상조치 구성요령 ○ 안전보건과 관련된 관련법령/기준/지침에 관한 지식 ○ 교육대상 파악, 교육과정 결정, 교육교안 작성에 필요한 지식 ○ 작업과 관련한 재해·질병에 관한 지식 ○ 인식제고에 필요한 계획안 작성, 자료 비교·분석에 관한 지식 ○ 사후관리계획서 관련 지식 ○ 관련법령에 따른 인·허가 서류에 대한 지식 ○ 작업장 안전시스템에 대한 기본적인 이해 ○ 재해통계분석관련 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력업체의 업무의 위험성을 파악할 수 있는 능력 ○ 관련 법령의 이해능력 ○ 산업재해 분류와 통계분석 등의 활용 능력 ○ 안전관리규정 이행능력 ○ 문서관리, 비상대응 조직체계 구성능력 ○ 안전 의식수준에 적합한 교육계획·방법을 결정할 수 있는 능력 ○ 위험점을 분석할 수 있는 능력 ○ 작업과 관련한 잠재위험을 예측할 수 있는 능력 ○ 안전점검 및 위험성 평가 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령과 규정을 조사하고 분석하는 태도, 법적인 안전 준수에 대한 의지 ○ 재해자 및 이해관계자들과 의사소통을 적극적으로 하고 배려하는 태도 ○ 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고 ○ 각종 정보에 대한 적극적인 수집 의지 ○ 인식제고 평가에 필요한 분석적 사고 ○ 작업환경 절차 준수 의지 ○ 유해위험물질 위험에 대해 대비하려는 태도 ○ 사고예방을 위한 사회적 책임감 					

직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(육아휴직대체)		채용분야	기능성원료표준화
	대분류	중분류		
직무 분류 체계	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기능성원료 개발
				02. 원료표준화
				03. 공정표준화
				04. 기능성원료은행 운영
능력단위	○ (기능성원료 개발) 01. 원료개발, 02. 기능성원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원 ○ (원료표준화) 01. 기능성분 분리 및 정제, 02. 성분 구조분석, 03. 원료표준화 ○ (공정표준화) 01. 성분분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축 ○ (기능성원료은행 운영) 01. 장비, 시설 운영			
주요업무	○ 기능성 성분 분리·정제·구조분석 및 공정표준화 ○ 기능성원료 정보사업 정책 기획 및 수행 ○ 기능성표시식품 실증지원 ○ 소속 부서 수행 업무 보조 (행사운영 등)			
직무수행내용	○ (기능성원료 개발) 국내 농식품소재의 기능성원료를 개발하고 정보화하며, 기능성원료를 사용한 건강기능식품 및 기능성표시 식품 기업들에 제품화를 지원하는 업무 ○ (원료표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 표준화를 위하여 성분분리, 정제, 구조분석을 수행하는 업무 ○ (공정표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 생산을 위하여 공정표준화를 위한 추출, 농축 및 분석을 수행하는 업무 ○ (기능성원료은행 운영) 기능성원료은행 운영을 위한 장비, 시설 운영 업무			
교육요건	○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학 등			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사			
필요지식	○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식 ○ 용매의 용해도에 대한 지식 ○ 기능성표시식품 지식 ○ HPLC 등의 기기분석 지식 ○ 국내 농식품소재의 기능성식품 개발 정보 ○ 분리 정제장비 원리에 대한 지식 ○ 천연물에 대한 지식 ○ 연구시설에 대한 기본 지식 ○ 기능성분(천연물)의 NMR데이터 분석 지식			
필요기술	○ 물질(성분)의 분리 및 정제 기술 ○ 제조공정 표준화기술 ○ 물질(성분)의 구조분석 기술 ○ 기능성분의 분석 기술 ○ 원료표준화 기술 ○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술 ○ 기능성분 추출 및 농축 기술 ○ 생산설비 관리 기술			
직무수행태도	○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(사업계약직)		채용분야	스마트제품화	
	대분류	중분류		소분류	세분류
직무 분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
	04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육	
	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 10. 산학협력 학술연구진흥, 13. 산학협력 연구비관리, 14. 산학협력 과제관리 ○ (기업교육) 03. 교육과정 운영 05. 교육성과 평가 06. 교육 사후관리 09. 교육운영기획 10. 교육자원관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용				
주요업무	○ 사업과제(건강기능식품 개발 전문인력 양성을 위한 온/오프라인 교육) 수행 및 운영 ○ 사업과제 운영을 위한 관련 논문 등 자료 분석 및 협의체 관리 ○ 교육대상자 교육수준 분석, 교육 운영 및 사후관리 ○ 소속 부서 수행 업무 보조 (기업지원사업 및 행사운영 등)				
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (기업교육) 교육기획, 교육과정의 개발과 운영, 교육성과의 측정과 평가, 교육 사후관리를 수행하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무				
교육요건	○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 식품관련 전공 분야				
직무관련자격증	○ 식품산업기사, 식품기사, 위생사, 실험동물기술원				
필요지식	○ 식품개발절차에 대한 이해 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해 ○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 ○ 원료표준화과정에 대한 이해 ○ 교육과정 운영계획 수립 ○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률 ○ 교육수준 측정·평가 기준 수립을 위한 지식 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 교육 사후관리 방법				
필요기술	○ 사업기획 수립 및 수행 능력 ○ 친절한 대면, 전화 응대 기술 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력 ○ 연구계획서 검토 기술 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 논문 서치 능력 ○ 사업 진행 보고 능력				
직무수행태도	○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도 ○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고 ○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력				
직업기초능력	○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나~다급(사업계약직)		채용분야	고령친화식품산업	
	대분류	중분류		소분류	세분류
직무 분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 5. 산학협력 연구비관리, 6. 산학협력 과제관리, 12. 산학협력 학술연구진흥 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용				
주요업무	○ 사업과제(고령친화식품산업 지원) 수행 및 운영 ○ 사업과제 운영을 위한 자료 분석 및 협의체 관리 ○ 온·오프라인 문서 생성 및 관리(문서 작성, 접수, 회신, 보고 등) ○ 소속 부서 수행 업무 보조(기업지원사업, 고령친화우수식품 지정, 행사운영 등)				
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 수행 및 지원하는 업무				
교육요건	○ 전공무관(식품 분야 또는 상경 계열 우대) ○ (우대) 식품가공학, 식품영양학, 식품화학, 식품분석학, 발효공학 등 식품 관련 전공 분야 ○ (우대) 마케팅, 품질경영, 생산관리, 유통관리, 소비자행동 등 상경 계열 전공 분야				
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 영양사, 위생사, 품질경영기사, 품질경영산업기사 ○ 유통관리사, 경영지도사, 사회조사분석사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사				
필요지식	○ 조직에 대한 이해(비전, 경영목표, 주요사업 등) ○ 고령친화식품의 개념 ○ 고령친화우수식품 인증절차에 대한 이해 ○ 고령친화식품 관련 정책·법규 동향				
필요기술	○ 사업기획 수립 및 수행 능력 ○ 자료 수집 및 분석 능력 ○ 보고서, 회의록 등 문서 작성 기술 ○ 법령 및 지침 해석 능력				
직무수행태도	○ 사업 운영지침을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도 ○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고 ○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력				
직업기초능력	○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 융합적 사고역량				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	체험형 청년인턴		채용분야	일반행정	
	대분류	중분류		소분류	세분류
직무 분류 체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사	03. 통계조사
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정	02. 사무행정
능력단위	○ (통계조사) 01. 통계조사계획, 05. 자료처리, 06. 보고서 작성, 12. 인터뷰 정성조사 ○ (총 무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원 08. 총무문서관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의운영, 05. 사무행정 업무관리 09. 경영정보시각화				
주요업무	○ 경영평가, 혁신계획 등 행정업무 지원 및 사무보조 등 ○ 식품실무교육, 현장실습 운영 등 행정업무 및 교육사업 보조 등 ○ 입주기업 지원사업(투자유치, 인력수급, 원료중계) 운영 보조 등 ○ 소속 부서 수행 업무 보조(기업지원사업 및 행사운영 등)				
직무수행내용	○ (통계조사) 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직이 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 업무 ○ (총 무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 업무				
교육요건	○ 전공무관 ○ (우대) 경영학, 경제학, 마케팅원론, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 상경계열 분야 전공				
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무				
필요지식	○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ 내부·외부 환경 분석 ○ 예산편성지침 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념				
필요기술	○ 비즈니스 문서(보고서/회의록) 작성 기술 ○ 사업기획력 및 SWOT분석 ○ 타당성 검토				
직무수행태도	○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세				
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	체험형 청년인턴		채용분야	식품분야(행정·생산·분석)
	대분류	중분류	소분류	세분류
직무 분류 체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	05. 건강기능식품제조가공 10. 식품가공연구개발 11. 식품품질관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 자료관리, 04. 회의운영, 05. 사무행정 업무관리 ○ (건강기능식품제조가공) 03. 연질 캡슐 제조, 04. 겔·젤리제조, 05. 경질캡슐제조, 09. 건강기능식품가공 생산관리, 10. 건강기능식품가공 위관리, 16. 기능성 유지제조 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품개발, 04. 시제품생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리 ○ (식품품질관리) 14. 샘플 시험검사 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업기술지원 인증획득지원, 산학연네트워크 등 기관 수행 지원사업 운영 보조 ○ 식품 시제품 생산공정 운영 보조 ○ 장비활용지원사업 및 사용성평가 업무 수행 보조 ○ 소속 부서 수행 업무 보조 (행사운영 등) 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (건강기능식품제조가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 원료를 분말, 과립, 액상, 환, 캡슐, 정제, 필름, 바, 젤리 등의 형태로 가공하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지할 통한 안전성이 확보된 제품 생산 지원 ○ (식품품질관리) 수요자의 요구에 맞는 품질의 제품과 서비스를 안전하게 제공하고 지속적인 개선을 경제적으로 수행하기 위해 식품 및 미생물 등의 시험검사를 하는 업무 지원 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품 관련 공전 및 시험법 SOP ○ 시험분석 장비 운영 시 장비 작동 매뉴얼 ○ 식품·의약분야 시험·검사 등에 관한 법률 ○ 유해물질 안전사항 관련 법규 이해 ○ 인증 관리 기준(GMP/HACCP 기준서) 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산관리 관련 지식 ○ 미생물 제어 ○ 시제품 품질규격 및 표준제조공정 ○ 제조방법에 따른 단위공정 ○ 공정 및 설비의 특성 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생 관련 법령 적용 능력 ○ 샘플 채취 및 배지 준비 기술 ○ 시험SOP, 시험절차, 시험기록서 작성능력 ○ 시험분석 조치 능력 ○ 비즈니스 문서(보고서/회의록) 작성 기술 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 라인 운영능력 ○ 시험 결과해석 능력 ○ 생산설비, 유틸리티 운영/관리 기술 ○ 위생설비 운영 능력 ○ 컴퓨터 활용능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성·논리성·책임감 있는 태도 ○ 적극적인 경청 및 협업적 태도 ○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도 ○ 고객 응대 태도 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 제반 규정·지침 준수 ○ 체계적인 계획수립 및 일정준수 노력 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.
------	--